ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вінницької міської ради
Від 26.02.2021 № 228

С Т А Т У Т

МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО УНІТАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО»

(нова редакція)

м. Вінниця
2021 рік

1.Загальні положення

1.1.Міське комунальне унітарне підприємство „Міськсвітло” (далі Підприємство) є спеціалізованим підприємством з питань забезпечення експлуатації електричних мереж зовнішнього освітлення на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.

1.2.Підприємство належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади, створене рішенням Вінницької міської ради № 852 від 19 жовтня 2004 року, є правонаступником Вінницького обласного комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення „Облсвітло” відповідно до рішення Вінницької міської ради від 19.01.2006р. № 1658 з моменту його реєстрації, та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3.Власником підприємства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (далі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством є Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.4. Найменування підприємства українською мовою:

– повне найменування: Міське комунальне унітарне підприємство „Міськсвітло”;
– скорочене найменування: МКУП „Міськсвітло”;
– повне найменування англійською мовою: City Municipal Unitary Enterprise „Misksvitlo”.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 21018, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Радіона Скалецького, будинок 17.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1.Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює виробничу комерційну діяльність з метою здійснення ефективних і комплексних заходів по забезпеченню належного стану населених пунктів на території Вінницької міської територіальної громади, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2.Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові

бланки із своїм найменуванням. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку.

2.4.Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, за окремими дорученнями може представляти інтереси міської ради, її виконавчого комітету, Органу Управління, інших виконавчих органів міської ради, в тому числі і у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

2.5.Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Органу управління.

2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Власником.

2.7.Підприємство має складати та подавати Органу управління для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання.

2.8.Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних та місцевих програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Вінницької міської територіальної громади.

2.9. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно із чинним законодавством України.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1.Виконання вимог законодавства України у сфері забезпечення належної експлуатації існуючих електричних мереж зовнішнього освітлення населених пунктів на території Вінницької міської територіальної громади згідно укладених договорів і погоджених тарифів.

3.1.2.Виконання робіт по новому будівництву, реконструкції і капітальному ремонту електричних мереж зовнішнього і архітектурно-декоративного освітлення.

3.1.3.Обслуговування мереж зовнішнього освітлення інших населених пунктів, підприємств, установ і організацій згідно укладених договорів і погоджених тарифів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1.Надання платних послуг населенню та юридичним особам по профілю своєї діяльності та автотранспортних послуг.

3.2.2.Реалізація населенню та юридичним особам матеріалів, обладнання, машин та механізмів, що вивільняються в ході модернізації мереж зовнішнього освітлення за погодженням з Власником.

3.2.3.Надання послуг по обслуговуванню рекламних засобів.

3.2.4.Надання в оренду обладнання, приміщень, що тимчасово не використовуються та/або вивільняються внаслідок оптимізації та раціоналізації виробничих процесів на умовах, визначених власником майна та профільною депутатською комісією.

3.2.5.Створення та реалізація проектно-кошторисної документації, технічних умов, технологій, тощо.

3.2.6.Придбання, оренда, прокат нерухомого майна, обладнання, устаткування, засобів транспорту, машин і механізмів.

3.2.7.Надання сервісних послуг по ремонту і технічному обслуговуванню автотранспорту, ремонту двигунів, спецобладнання автомобілів, вулканізаційних робіт, автомийки, заправки автомобілів, в тому числі заправки газом.

3.2.8.Використання радіочастот для здійснення статутної діяльності.

3.2.9.Розподілення та постачання електроенергії.

3.2.10.Передача електроенергії.

3.2.11.Інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.3. Окремими видами діяльності Підприємство має право займатися тільки після одержання відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку.

3.4.Відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг) з питань забезпечення експлуатації електричних мереж зовнішнього освітлення населених пунктів на території Вінницької міської територіальної громади .

3.5.Підприємство може створювати за погодженням із Власником філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні засоби та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2.Майно підприємства є власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та передається Підприємству в користування на правах господарського відання. Підприємство користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.3.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Статуту та іншими законодавчими актами.

4.3.2. Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до нормативно-правового акту міської ради, що регулює дану сферу правовідносин.

4.3.3.Списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Власником, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника, передані підприємству, як внесок до Статутного капіталу;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (позики) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- поточні та капітальні трансферти бюджету Вінницької міської територіальної громади ;
- благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5.Для забезпечення діяльності підприємства, за рахунок внеску Власника, створений Статутний капітал у розмірі 27936221,00 грн. (Двадцять сім мільйонів дев'ятсот тридцять шість тисяч двісті двадцять одна гривня).

4.6.При прийнятті на баланс Підприємства майна Вінницької міської територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.7.Вартість основних засобів, придбаних за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади відноситься на поповнення Статутного капіталу підприємства.

4.8. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства за рішенням Власника вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Організація та оплата праці

5.1. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.2 .Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

6. Органи управління підприємством

6.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2.Повноваження Власника:

- затверджує Статут в новій редакції;

- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- вирішує питання щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Повноваження Органу Управління:
- здійснює контроль за додержанням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства.

6.4.Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, відповідно до Положення про Орган управління, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.5. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахування гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління.

6.7. Повноваження директора:
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

- затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;
- вирішує за погодженням з Органом управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- несе відповідальність за дотриманням на Підприємстві діючих вимог з питань охорони праці та техніки безпеки на виробництві;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

6.8. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники директора, призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Органом управління.

6.9. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

6.10. Директор Підприємства безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

7. Соціальні гарантії трудового колективу підприємства

7.1 Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2.Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

7.3.Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:
- розглядають проект колективного договору і приймають його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно із законодавством України та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.4. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

7.5.У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства

8.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради .

8.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності за рішенням міської ради Підприємству може надаватися з бюджету Вінницької міської територіальної громади фінансова підтримка відповідно до затвердженого міською радою порядку використання бюджетних коштів.

8.4. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

8.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, але розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

8.6. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. Облік і звітність підприємства

9.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

9.2 Підприємство надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітні періоди в установлені терміни.

9.3 Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. Ліквідація або реорганізація Підприємства

10.1 Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду.

10.2 Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією/комісією з реорганізації або арбітражним керуючим, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3 З дня утворення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження по управлінню майном Підприємства.

10.4 Ліквідаційна комісія/комісія з реорганізації у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює на офіційному сайті інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України. Строк заявлення кредиторами своїх вимог обчислюється з дня оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про рішення щодо припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5.Комісія з реорганізації/ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає передавальний акт або розподільчий баланс/ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

10.6.При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

10.7.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства України.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення та затвердження Статуту Підприємства в новій редакції.

11.5. Статут Підприємства в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова **С. Моргунов**

Пронумеровано та прошнуровано
9 (дев'ять) аркушів

Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

Від 26.02.2021 № 228 6 сесія 8 скликання
м. Вінниця

Про внесення змін та затвердження Статуту міського комунального унітарного підприємства «Міськсвітло» в новій редакції

Керуючись Законом України від 17.11.2020 №1009-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постановою Верховної ради України від 17.07.2020 № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», в зв'язку із входженням територій Вінницько-Хутірської, Великокрушлинецької, Гавришівської, Деснянської, Малокрушлинецької, Писарівської, Стадницької громад до складу Вінницької міської територіальної громади, пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України,Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту міського комунального унітарного підприємства «Міськсвітло» в частині поширення повноважень, прав та обов'язків на територію населених пунктів Вінницької міської територіальної громади, виклавши його в новій редакції згідно з додатком.
2. Затвердити Статут міського комунального унітарного підприємства «Міськсвітло» в новій редакції згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (П. Бабій).

Міський голова **С. Моргунов**